

# MODULES DE BASE

**6 séances** de formation conçues pour répondre aux questions générales qui se posent aux associations. Nous vous encourageons à participer à l'ensemble du cycle.

## 1 Les statuts : les rédiger, les modifier, les faire vivre

3h30

Olivier CAILLAUD (délégué USEP)

Élément fondamental liant les adhérents, comment rédiger des statuts qui reflètent le projet ou faire vivre son association avec des statuts existants.

> **Lundi 9 octobre 2017**

## 2 Elaborer et faire vivre son projet associatif

3h30

Céline THOMAZON (animatrice citoyenneté)

Les étapes-clefs pour définir et rédiger le projet de son association, ou comment mettre en lien les valeurs et les actions.

> **Jeudi 12 octobre 2017**

## 3 Pourquoi, quand et comment employer ?

3h30

Cécile DENIS (animatrice vie associative)

Réfléchir à la nécessité d'un salarié dans une association ; les étapes de l'embauche ; le suivi du travail ; les relations employeur / employé.

> **Lundi 6 novembre 2017**

## 4 Gérer les responsabilités de l'association

3h00

Cécile DENIS (animatrice vie associative)

Les responsabilités de l'association, de ses dirigeants, des adhérents et les moyens de prévenir les risques.

> **Jeudi 9 novembre 2017**

## 5 Présenter les comptes annuels : compte de résultat, bilan...

3h30

Yves CHAMPIGNY (secrétaire général)

Les étapes pour permettre de présenter les comptes en assemblée générale.

> **Lundi 13 novembre 2017**

## 6 Mieux communiquer pour mieux se développer

3h00

Emmanuelle DUNAND-CHEVALIER (déléguée culturelle)

Sélectionner et cibler les messages. S'initier aux différents outils et supports de communication.

> **Jeudi 16 novembre 2017**

# FORMATIONS SPÉCIFIQUES

**4 formations** thématiques proposées afin d'approfondir des sujets particuliers.

## 1 Organiser la comptabilité de son association : aspects pratiques

3h00

Florence BRIGAND (expert comptable)

Classement des factures, gestion quotidienne, enregistrement comptable. Mieux s'organiser pour éviter les erreurs et simplifier la réalisation des documents comptables.

> **Lundi 20 novembre 2017**

## 2 Animer une réunion de façon participative

3h00

Manon Le Roux (Fabrique d'Initiatives Citoyennes)

Construire une réunion de manière à ce que chacun ait sa place et puisse prendre la parole. Technique d'animation et d'élaboration collective.

> **Jeudi 23 novembre 2017**

## 5 Faire vivre la laïcité dans son association

Laurent TIXIER (délégué général)

Connaître le cadre juridique, dépasser les idées reçues pour accueillir tous les modes de pensées au sein de son association.

> **Lundi 4 décembre 2017**

## 3 Utiliser les réseaux sociaux pour son association

3h00

Emmanuelle DUNAND-CHEVALIER (déléguée culturelle) et Christophe POUPET (directeur de l'atelier Canopé Berry)

Comment communiquer grâce aux réseaux sociaux, découverte et initiation aux outils.

> **Lundi 27 novembre 2017**

## 4 Rôles et compétences des institutions dans le soutien aux associations

3h00

Laurent TIXIER (délégué général)

Collectivités, Etat, services publics : qui solliciter ? Subventions : droits et devoirs ?

> **Jeudi 30 novembre 2017**



**Pour toutes ces formations**  
**1 seul lieu : FOL 36**  
**23, bd de la Valla - 36000 Châteauroux**  
**1 seul horaire : 18h30**  
**Inscription obligatoire - Gratuit**

Contact : Cecile DENIS  
Tél. 02.54.61.34.31 – vieassofol36@gmail.com



## Fédération des Organisations Laïques

*Ligue de l'Enseignement de l'Indre*

23, boulevard de la Valla - BP 77 - 36002 CHÂTEAUROUX Cedex  
**www.fol36.fr**

MODULES DE BASE	Dates et heures	Stagiaire 1	Stagiaire 2	Stagiaire 3
Les statuts : les rédiger, les modifier, les faire vivre	Lundi 9/10/2017 18h30 à 22h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborer et faire vivre son projet associatif	Jeudi 12/10/2017 18h30 à 22h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pourquoi, quand et comment employer ?	Lundi 06/11/2017 18h30 à 22h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les responsabilités de l'association	Jeudi 09/11/2017 18h30 à 21h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présenter les comptes annuels : compte de résultat, bilan...	Lundi 13/11/2017 18h30 à 22h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mieux communiquer pour mieux se développer	Jeudi 16/11/2017 18h30 à 21h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMATIONS SPÉCIFIQUES	Dates et heures	Stagiaire 1	Stagiaire 2	Stagiaire 3
Organiser la comptabilité de son association : aspects pratiques	Lundi 20/11/2017 18h30 à 21h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animer une réunion de façon participative	Jeudi 23/11/2017 18h30 à 21h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les réseaux sociaux pour son association	Lundi 27/11/2017 18h30 à 21h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rôles et compétences des institutions dans le soutien aux associations	Jeudi 30/11/2017 18h30 à 21h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire vivre la laïcité dans son association	lundi 04/12/2017 18h30 à 21h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pensez à prendre votre clef USB pour bénéficier des documents proposés par les intervenants.

## La F.O.L c'est aussi :

- Des formations de bénévoles associatifs en Brenne
- Des conseils et un soutien quotidiens pour votre association
- L'accompagnement des associations qui veulent accueillir un service civique
- L'élaboration de projets artistiques, sportifs et citoyens
- L'animation de nombreuses formations (BAFA, culturelles, délégués d'élèves, restauration scolaire, médiation par les pairs, laïcité...)
- L'organisation de centres de loisirs, d'accueils jeunes et de séjours de vacances
- Des interventions adaptées à tout public (culture, citoyenneté, accompagnement de projets, lutte contre les discriminations...)
- La promotion d'initiatives d'habitants (Fabrique d'Initiatives Citoyennes...)
- ...

Plus d'informations sur notre site [www.fol36.fr](http://www.fol36.fr)

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## Nom de l'association

(ou indiquez «en cours de création»)

.....

Activités de l'association : .....

.....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. : .....

Mail : .....

## Stagiaire 1

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

.....

Tél. : .....

Mail : .....

## Stagiaire 2

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

.....

Tél. : .....

Mail : .....

## Stagiaire 3

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

.....

Tél. : .....

Mail : .....



*Votre numéro de téléphone est indispensable pour vous informer des éventuelles modifications.*